

FAX : 099-254-3758

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター鹿児島 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

会社名	TEL
	FAX
所在地 〒	
企業規模(該当箇所○)	A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~
業種(該当箇所○)	01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他
申込担当者 氏名	部署等 TEL

申込コース名	開催日	ふりがな 受講者氏名	性別 (該当に✓)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 申込者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 申込者数が一定の人数(6名)に満たない場合や、天災等でコースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払手続きについてご連絡します。
- ※5 コース開始日5日前(土日・祝日を含む)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただけます。

その他注意事項

訓練実施機関(生産性センターが委託して訓練を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できませんのでご注意ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。

お申し込みから受講までの流れ

1. 本申込書に記入の上、FAX送信
2. 当センターから2営業日以内に確認電話
3. 受講料の請求書と受講案内票を当センターから送付
4. 請求書の指定期日までに受講料を振り込み
5. 受講案内票を持参の上、希望コースを受講

★生産性を向上させるために
必要な知識等を習得するためのコースです!

令和2年度 生産性向上支援訓練開催のご案内

全16コースご用意しました!

全コース

- ⚙️ 訓練時間 9:30~16:30(1日6時間)
- ⚙️ 定員15名
- ⚙️ 受講料: 3,000円(税抜)

●鹿児島市会場 (ポリテクセンター鹿児島)

コース名	訓練内容	日程 / 申込期限	講師
1 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得する。	7月20日(月) 【申込期限】 7月9日(木)まで	パナソニックライフソリューションズ創研(株)
2 マーケティング志向の営業活動の分析と改善	マーケティングの本質とマーケティング志向の営業活動を理解し、自社の商品又はサービスの価値を提供するに当たってのマーケティング志向の営業活動について、分析し、改善策の検討方法などを習得する。	8月6日(木) 【申込期限】 7月28日(火)まで	(株)日本能率協会コンサルティング
3 事故をなくす安全衛生活動	職場の安全衛生の改善をめざして、安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検手法についての知識を習得する。	8月7日(金) 【申込期限】 7月29日(水)まで	(株)Gサポート
4 生産現場の問題解決	生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得する。	8月21日(金) 【申込期限】 8月12日(水)まで	(株)ベック協会
5 現場社員のための組織行動力向上	企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内問題発見、業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。	9月10日(木) 【申込期限】 9月1日(火)まで	(株)M-ITコンサルティング
6 企画力向上のための論理的思考法	生産性向上に資する企業人材の資質向上を目指して、企画提案時に必須となる論理的思考法について理解し、企画力向上のための論理的思考の活用手法を習得する。	9月24日(木) 【申込期限】 9月11日(金)まで	(株)日本能率協会コンサルティング
7 ビジネス現場における交渉力	営業やサービスを提供する現場では、相手と接する時間の中で生産的なやりとりをしていくことが求められる。こうした対応力をもって生まれた性格によるものではなく、必要なビジネススキルを習得によって高まる対応能力であり、本コースでは現場の第一線で活躍が期待される社員がもつべき交渉スキルを習得する。	10月22日(木) 【申込期限】 10月13日(火)まで	学校法人産業能率大学
8 提案型営業実践	自社もしくは自身の営業スタイルを認識し、顧客の不満や問題点、要望など、顧客の立場に合わせた提案書作成から顧客への提案実施・説明ができる能力を習得する。	10月23日(金) 【申込期限】 10月14日(水)まで	学校法人産業能率大学

申込に当たっての注意事項 ※お申込は裏面「受講申込書」に必要事項をご記入後、FAXでお申込みください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
ポリテクセンター鹿児島 生産性向上人材育成支援センター

〒890-0068 鹿児島市東郡元町 14-3

お問い合わせ TEL : 099-254-3774 FAX : 099-254-3758

HP <http://www3.jeed.or.jp/kagoshima/poly/>

E-mail kagoshima-seisan@jeed.or.jp

HPは
コチラ



キリトリ線(切り取ってFAXして下さい)

コース名	訓練内容	日程 / 申込期限	講師
9 職場のリーダーに求められる統率力の向上	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。	11月10日(火) 【申込期限】 10月29日(木)まで	(株)日本マネジメント協会西部
10 原価管理とコストダウン	低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト(費用削減)と生産性(業務効率向上)の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得する。	11月25日(水) 【申込期限】 11月13日(金)まで	パナソニックライフソリューションズ創研(株)
11 業務効率向上のための時間管理	限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。	12月11日(金) 【申込期限】 12月2日(水)まで	(株)インソース
12 顧客満足度向上のための組織マネジメント	顧客サービスは顧客との接点をもつ従業員だけでなく、バックオフィスの協力や連携が重要である。また、顧客満足度の向上を目指して、顧客の要望を読み取り適切に対応していくことが求められる。様々な立場のメンバーが協力・支援していくための関係構築とマネジメントを進めるためのスキルを習得する。	1月21日(木) 【申込期限】 1月12日(火)まで	(株)MXEコンサルティング
13 管理者のための問題解決力向上	組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。	1月26日(火) 【申込期限】 1月15日(金)まで	(株)おがわコーポレーション
14 組織力強化のための管理	組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。	2月9日(火) 【申込期限】 1月29日(金)まで	学校法人産業能率大学
15 ITツールを活用した業務改善	業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。	2月17日(水) 【申込期限】 2月5日(金)まで	(株)パワートレイン

●霧島市会場

霧島商工会議所(霧島市国分中央三丁目44番36号)

コース名	訓練内容	日時 / 申込期限	講師
16 成果を上げる業務改善	生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。	9月17日(木) 【申込期限】 9月8日(火)まで	(株)タナカサトル技術支援

お問い合わせ

ポリテクセンター鹿児島
鹿児島市東郡元町 14-3

TEL 099-254-3774
FAX 099-254-3758

E-mail
kagoshima-seisan@jeed.or.jp
HP
http://www3.jeed.or.jp/kagoshima/poly/



生産性向上支援訓練とは？

生産管理、IoT・クラウド活用、組織マネジメント、マーケティングなどあらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムにより、企業が生産性を向上させるために必要な知識等を習得する職業訓練です。
個別企業の課題に合わせてカリキュラムをカスタマイズして訓練コースを設定し、専門的知見を有する民間機関等に委託して実施します。

01 訓練会場
企業の自社会議室 など

02 訓練時間数
6時間～30時間

03 受講料(1人あたり・税別)
3,000円～6,000円 ※訓練時間により変動

04 主な訓練分野・コース

【生産・業務プロセスの改善】
生産管理、品質保証・管理、流通・物流、
バックオフィスに関するコース

・原価管理とコストダウン
・クラウド活用入門
・ITツールを活用した業務改善 など

【横断的課題】
組織マネジメントに関するコース

・業務効率向上のための時間管理
・職場のリーダーに求められる統率力の向上
・成果を上げる業務改善 など

【売上げ増加】
営業・販売、マーケティング、企画・価格、
プロモーションに関するコース

・提案型営業手法
・提案型営業実践
・マーケティング志向の営業活動の分析と改善 など



☆「企業単位で従業員に訓練を受けさせたい」といった場合には...

企業の抱える課題や人材育成ニーズに応じて支援メニュー(カリキュラム内容)の中から選択して取組みます。課題にあわせ演習(グループワークなど)を行うことで、自社の強みや課題の気づきにつながります。

企業単位で訓練を実施したい場合は、事前に生産性向上人材育成支援センターにご相談ください。
(※10名からの訓練開催を基本としますが、6名以上からでも相談に応じております)

