

貿易関係証明申請者登録について

■登録に必ず必要な書類

- ①貿易関係証明に関する誓約書（申請者向け）
- ②貿易関係証明申請者登録台帳（貿易関係証明申請者署名届・貿易関係証明業態内容届）
- ③登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ※3ヶ月以内に発行された原本

※有効期限は手続きを完了した日から2年間です。

- ・2年ごとに更新してください。更新が行われない場合、証明書の発給申請はできません。
- ・上記の①、②の書類は川内商工会議所にございますので、お問い合わせください。
- ・登録には上記の書類を提出していただいてから、数日かかる場合がございますので、ご了承ください。

■登録・更新料

会員	無料
非会員	6,000円(税別)

■証明書発行手続き

・証明に必要な書類（インボイス、パッキングリスト等）を当所窓口へご提出下さい。すべての申請書類において商工会議所控え1部が必要です。（※サインも肉筆、複合機でのコピー不可）

（※原産地証明の場合「*print ORIGINALorCOPY」欄には発行者分はORIGINAL、商工会議所控えはCOPY）

- ・発給枚数は原則として3枚まで（ORIGINALが3枚まで発行可能です）
- ・登録されている申請者の内容等を確認の上、証明書を発行いたします。
- ・証明書発行までに、数日かかる場合がございますので、ご了承ください。
- ・その他詳細やご不明な点などございましたら、お電話にてお問い合わせください。

■証明書発行手数料

会員	1,000円(税別)
非会員	2,000円(税別)

<本件担当> 川内商工会議所 総務課
TEL (0996) 22-2267
FAX (0996) 22-2269